

Pályázói segédlet alapadatok módosításához

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	Bejelentkezés pályázók részére.....	2
3	Bejelentkezés kereskedők és operatív lízing cégek részére.....	2
4	Alapadatok módosítása magánszemély esetén.....	3
5	Alapadatok módosítása kereskedők esetén.....	3
6	Alapadatok módosítása operatív lízing cégek esetén.....	4

1 Bevezetés

Ez a dokumentum segítséget nyújt a E-AUTO-2021 / lakossági elektromos autó pályázat keretében a felületre regisztrált pályázók alapadatainak módosításához. Amennyiben a korábban megadott alapadatok megváltoznak, vagy helytelenül lettek megadva a következő lépésekkel tudja megváltoztatni őket. Az alapadatok módosítására az online pályázatkezelő rendszerben van lehetőség, amely az alábbi címen érhető el:

<https://msz.elektromobilitas.humda.hu/>

2 Bejelentkezés pályázók részére

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyan azzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a pályázat benyújtása során is használt. A bejelentkezéshez használja a „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával” gombot, amely átirányítja a Központi Azonosítási Ügynök oldalára, ahol DÁP alkalmazással, vagy Ügyfélkapu+-szal tud bejelentkezni.

Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával

A bejelentkezéshez további segítséget talál a dokumentumtárban, amelyet a főmenüben a „Dokumentumtár” opciót választva tud elérni.

3 Bejelentkezés kereskedők és operatív lízing cégek részére

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyan azzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a kereskedői regisztráció során is használt. A bejelentkezéshez navigáljon a kereskedői bejelentkező felületre (<https://elektromobilitas.humda.hu/kereskedo/>), majd jelentkezzen be a felhasználó és jelszóval, amit a regisztráció során megadott. Amennyiben elfelejtette a jelszavát, az „Elfelejtett jelszó KERESKEDŐK és OPERATÍV LÍZING CÉGEK részére” gombra kattintva tud újat igényelni magának az email címe vagy a felhasználó neve segítségével.

Bejelentkezés ÜGYINTÉZŐK részére	
Felhasználónév:	
Jelszó:	
Bejelentkezés ÜGYINTÉZŐK részére	
Regisztráció KERESKEDŐK és OPERATÍV LÍZING CÉGEK részére	
Elfelejtett jelszó KERESKEDŐK és OPERATÍV LÍZING CÉGEK részére	

Bejelentkezés után a „Belépés a pályázati felületre” szekcióból válassza a „Pályázatkezelő rendszer az 'E-AUTO-2021/lakossági' pályázati kiíráshoz” feliratú gombot.

4 Alapadatok módosítása magánszemély esetén

Bejelentkezés után az „Alapadatok” menüpontban megtekintheti a korábban megadott és elfogadott alapadatokat. Az alapadatok megváltoztatásához a „Pályázatok” menüpontot kell választani a főmenüben, majd a „Pályázó alapadatai” mappában belül a „Pályázó alapadatai” szövegre kattintani.

Pályázó alapadatai
Pályázó alapadatai (1 elem)

Az itt megjelenő táblázatban ki kell választani a legutoljára elfogadott alapadatokat, amit módosítani szeretne, majd a sor végén a „Megnyitás >” gombra kattintani. A megnyitás után az oldal alján a „Adatmódosítás indítása” gomb segítségével hozható létre a módosításra szolgáló űrlap.

Műveletek:

 **Adatmódosítás indítása**

 Az űrlapon található adatok mentésre kerültek. Kérjük az alábbi gombot csak abban az esetben nyomja meg, ha az űrlapon szereplő adataiban módosítani szeretne!

 **Adatmódosítás indítása**

Az űrlap alapértelmezetten a rendszerben elmentett adatokat jeleníti meg. Szerkessze a megváltozott adatokat. A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre bármikor visszatérhet a „Pályázatok” menüpontban a „Pályázó alapadatai” mappán belül a „Adatmódosítás céljából kitöltésre váró pályázói alapadatok” szövegre kattintva, majd a beküldési folyamatot megnyitva.

Pályázó alapadatai
Pályázó alapadatai (0 elem)
 Adatmódosítás céljából kitöltésre váró pályázói alapadatok (1 elem)

Az adatok megváltoztatása után az űrlap alján és tetején található „Tovább a műveletekhez >” gombra kell kattintson. A „Mentés és továbbküldés ellenőrzésre” gombbal tudja beküldeni az űrlapot.

5 Alapadatok módosítása kereskedők esetén

Kereskedők számára a „Kereskedő alapadatok” menüpontban csak megtekinteni lehet a korábban megadott és elfogadott alapadatokat. Az alapadatok megváltoztatásához a

„Feladataim” menüpontot kell választani a főmenüben, majd a „Kereskedő alapadatai” mappán belül az „Elfogadott kereskedői adatok” szövegre kattintani.

Kereskedő alapadatai
Beküldésre váró kereskedői adatok (0 elem)
Beküldött kereskedői adatok (0 elem)
Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői adatok (0 elem)
Hiánypótlásról beküldött kereskedői adatok (1 elem)
 Elfogadott kereskedői adatok (1 elem)

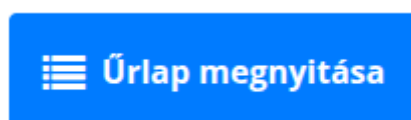
Az itt megjelenő táblázatban ki kell választani a legutoljára elfogadott alapadatokat, amit módosítani szeretne, majd a sor végén a „Megnyitás >” gombra kattintani. A megnyitás után az oldal alján a „Adatmódosítás indítása” gomb segítségével hozható létre a módosításra szolgáló űrlap.

 Adatmódosítás indítása

 Kérjük csak abban az esetben nyomja meg az alábbi gombot, ha kereskedői adatai valóban változtak. Módosított űrlapját újra be kell nyújtani ellenőrzésre.

 Adatmódosítás indítása

Az „Űrlap megnyitása” gomb segítségével kezdheti el az adatok kitöltését.



Az űrlap alapértelmezetten a rendszerben elmentett adatokat jeleníti meg. Szerkessze a megváltozott adatokat. A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre bármikor visszatérhet a „Feladataim” menüpontban a „Kereskedő alapadatai” mappán belül a „Beküldésre váró kereskedői alapadatok” szövegre kattintva, majd a beküldési folyamatot megnyitva.

Kereskedő alapadatai
 Beküldésre váró kereskedői adatok (1 elem)
Beküldött kereskedői adatok (0 elem)
Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői adatok (0 elem)
Hiánypótlásról beküldött kereskedői adatok (1 elem)
Elfogadott kereskedői adatok (0 elem)

Az adatok megváltoztatása után az űrlap alján található „Beküldés” gombbal tudja beküldeni az űrlapot. A folyamat során esetleges hiánypótlás is lehet, erről értesítést küld a felület. A hiánypótlás folyamata során kaphat üzenetet az értékelőtől ezt az űrlap megnyitása előtt tekintheti meg.

6 Alapadatok módosítása operatív lízing cégek esetén

Operatív lízing cégek számára a „Operatív lízing cég alapadatok” menüpontban csak megtekinteni lehet a korábban megadott és elfogadott alapadatokat. Az alapadatok megváltoztatásához a „Feladataim” menüpontot kell választani a főmenüben, majd a „Operatív lízing cég alapadatai” mappán belül az „Elfogadott operatív lízing cég adatok” szövegre kattintani.

Operatív lízing cég alapadatai
Beküldésre váró operatív lízing cég adatok (0 elem)
 Elfogadott operatív lízing cég adatok (1 elem)

Az itt megjelenő táblázatban ki kell választani a legutoljára elfogadott alapadatokat, amit módosítani szeretne, majd a sor végén a „Megnyitás >” gombra kattintani. A megnyitás után az oldal alján a „Adatmódosítás indítása” gomb segítségével hozható létre a módosításra szolgáló űrlap.

 Adatmódosítás indítása

 Kérjük csak abban az esetben nyomja meg az alábbi gombot, ha kereskedői adatai valóban változtak. Módosított űrlapját újra be kell nyújtani ellenőrzésre.

 Adatmódosítás indítása

Az „Űrlap megnyitása” gomb segítségével kezdheti el az adatok kitöltését.

Operatív lízing cég alapadatai
Beküldésre váró operatív lízing cég adatok (0 elem)
 Elfogadott operatív lízing cég adatok (1 elem)

Az űrlap alapértelmezetten a rendszerben elmentett adatokat jeleníti meg. Szerkessze a megváltozott adatokat. A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre bármikor visszatérhet a „Feladataim” menüpontban a „Operatív lízing cég alapadatai” mappán belül a „Beküldésre váró operatív lízing cég alapadatok” szövegre kattintva, majd a beküldési folyamatot megnyitva.

Operatív lízing cég alapadatai
 Beküldésre váró operatív lízing cég adatok (1 elem)
Elfogadott operatív lízing cég adatok (0 elem)

Az adatok megváltoztatása után az űrlap alján található „Beküldés” gombbal tudja beküldeni az űrlapot. A folyamat során esetleges hiánypótlás is lehet, erről értesítést küld a felület. A hiánypótlás folyamata során kaphat üzenetet az értékelőtől ezt az űrlap megnyitása előtt tekintheti meg.