

# E-AUTO-2021/lakossági rendszer használati útmutató pályázó számára

## Tartalomjegyzék

E-AUTO-2021/lakossági rendszer használati útmutató pályázó számára .....	1
Bevezetés.....	1
Bejelentkezés .....	1
Pályázó létrehozása .....	2
Alapadatok űrlap kitöltése.....	4
Pályázat indítása .....	4

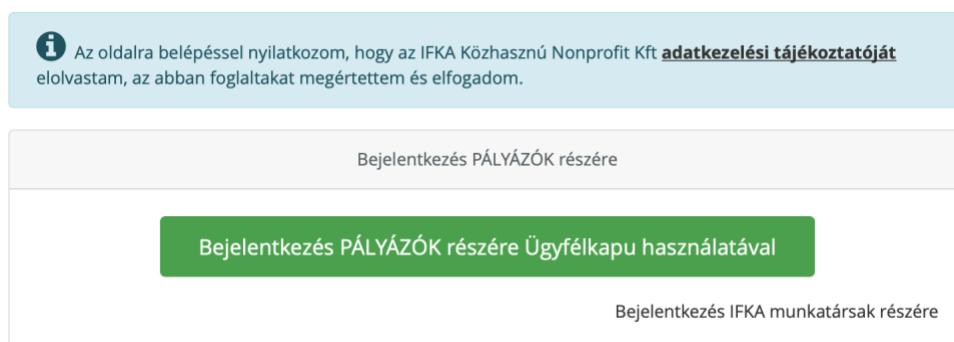
## Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az E-AUTO-2021/lakossági pályázati kiírás keretében pályázni szándékozók számára. A rendszert vagy a <https://elektromobilitas.ifka.hu> webcímről, majd a megfelelő csempe kiválasztása után, vagy közvetlenül a következő webcímen érhető el:

<https://2021.msz-elektromobilitas.ifka.hu>

## Bejelentkezés

Kérjük a főmenüben kattintson a „Bejelentkezés” menüpontra.



Majd kattintson a zöld „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával” gombra. A pályázati rendszerbe csak Ügyfélkapu fiókjával tud bejelentkezni. A gomb lenyomása után

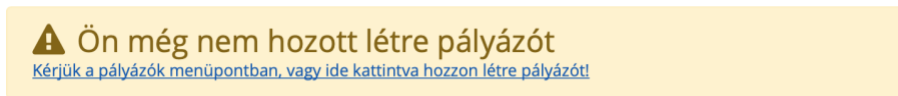
a rendszer átnavigálja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahogy Ügyfélkapu fiókjával tud bejelentkezni.

Hasznos tudnia, hogy a rendszerbe egyszerre korlátozott számú felhasználó léphet be. Így előfordulhat, hogy a belépés során várnia kell majd. Belépés után a rendszerben a munkamenet idő 20 perc. Ez azt jelenti, hogy ennyi idő inaktivitás után a rendszer automatikusan ki fogja Önt jelentkeztetni, hogy mások is sorra kerülhessenek.

## Pályázó létrehozása

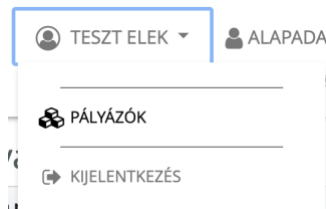
Bejelentkezés után az első lépés, hogy létrehozza a pályázót, amivel a kiírásban pályázni fog. A pályázó létrehozása felületet háromféleképp érheti el:

1. Amennyiben még nem rendelkezik pályázóval, akkor a rendszerbe történő belépés után a főmenüből válassza a „Pályázatok” menüpontot. A rendszer jelezni fogja, hogy még nem rendelkezik pályázóval:



Kattintson a linkre.

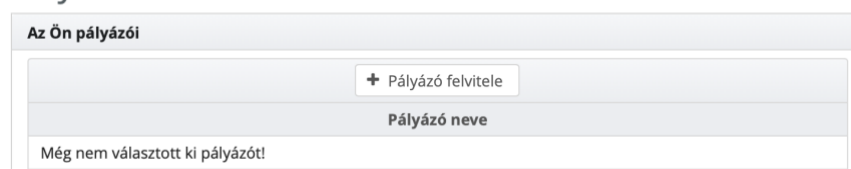
2. Ha belépés után a főmenüben az „Alapadatok” menüpontra kattint, és még nem rendelkezik pályázóval, akkor szintén a pályázó létrehozása felületre fogja Önt irányítani a rendszer.
3. Ha a főmenüben a nevére kattint, a lenyíló menüből a válassza a „Pályázók” menüpontot.



Hasznos tudni, hogy a fenti három lehetőség közül, csak a harmadik marad elérhető, miután létrehozta a pályázóját. A funkció újbóli használatával több pályázót is létrehozhat. Ez akkor lehet hasznos, ha például Ön saját nevében is és más nevében is meghatalmazottként szeretne pályázatot beadni.

A Pályázók oldalon kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

## Pályázók



Válassza ki, hogy a saját nevében, vagy más nevében kíván eljárni.

**Pályázó felvitele**

Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.

Fontos tudni, hogyha más nevében jár el, akkor a pályázó természetes vagy nem természetes személytől meghatalmazásra is szüksége lesz.

Válassza ki a pályázó típusát.

Kérjük válassza ki a pályázó típusát

A pályázó típusa a jelen pályázati kiírásban lehet „Természetes személy”, amely alatt csak magánszemélyek pályázhatnak. Illetve lehet „Nem természetes személy”, amely alatt csak „Civil szervezet”, „Egyesület” és „Felsőoktatási intézmény” pályázhat.

Válassza ki a pályázó jogi formáját:

Kérjük válassza ki a pályázó típusát

Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: \*

Magánszemély

**i** Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:

vagy:

Kérjük válassza ki a pályázó típusát

Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: \*

Civil szervezet  
 Egyesület  
 Felsőoktatási intézmény

**i** Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:

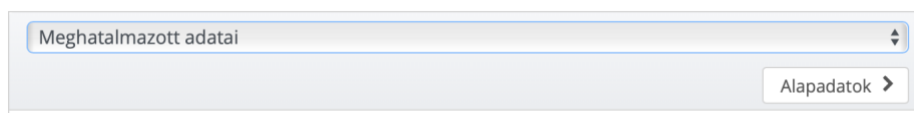
Amennyiben azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor kérjük adja meg a pályázó nevét:

Kérjük, hogy az alábbi mezőbe gépelje be a pályázó nevét: \*

Végül kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

## Alapadatok űrlap kitöltése

A pályázó felvétele után megjelenik az alapadatok űrlap. Amennyiben azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor az űrlap első oldala a meghatalmazott adatai, a másik oldal „Alapadatok”, a pályázó adatai. Kérjük mindkét oldalt töltsse ki. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

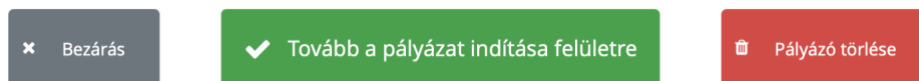


The image shows a web interface element with a dropdown menu. The selected item is 'Meghatalmazott adatai'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Alapadatok' with a right-pointing arrow.

Amennyiben azt választotta, hogy a saját nevében jár el, akkor az űrlap csak az „Alapadatok” oldalból áll.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Ha a főmenüből az „Alapadatok” menüpontot válassza, akkor az űrlap kitöltése folytatható.

Az űrlap alján található gombokkal



- Bezárhatja az űrlapot.
- Tovább léphet a pályázat kitöltése oldalra. Ezt a főmenüből a „Pályázatok” menüponttal is eléri.
- Illetve, ha meggondolta magát, törölheti a pályázót. Erre csak akkor van lehetősége, ha még nem kezdte el a pályázatot kitölteni.

## Pályázat indítása

A pályázat indításához válassza a főmenü „Pályázatok” menüpontját. Majd kattintson a „Pályázat indítása” gombra.

Pályázat indítása
<a href="#">+ Pályázat indítása</a>
Pályázó alapadatai
Pályázó adatai (1 elem)
Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok
Nincsenek feltöltött fájlok.


A gomb lenyomása után megjelenik a jogi formájának megfelelő pályázati űrlap. A pályázati űrlap több oldalból áll. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

## Természetes személy pályázati űrlap


Alapadatok (csak olvasható, szerkesztés az Alapadatok űrlapon) <span>↕</span>
<a href="#">Elektronikusan feltöltendő dokumentumok &gt;</a>

Az űrlap első oldala az alapadatok. Az itt található válaszok jogi forma függvényében egyáltalán nem, vagy csak részben szerkeszthetők. Ha ezeket módosítani szeretné, kérjük kattintson a főmenü „Alapadatok” gombjára.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Amennyiben a főmenüben a „Pályázatok” menüpontra kattint, folyamatban lévő pályázatát újra eléri a „Beküldésre váró támogatói okiratigénylések” mappára kattintva.

Támogatói okiratigénylés
 Beküldésre váró támogatói okiratigénylések (1 elem)

Kérjük töltsse ki az összes oldalon lévő kérdéseket, és csatolja fel a szükséges fájlokat. Amennyiben végzett, akkor pályázatát az űrlap alján található „Beküldés” gombbal küldheti be értékelésre.

 A pályázat beküldésével nyilatkozom arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat elolvastam, megértettem, elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy a pályázat során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

 **Beküldés**

Beküldött pályázatát megtalálja a rendszer „Pályázatok” oldalán a „Beküldött támogatói okiratigénylések mappára” kattintva.

Hiánypótlás, illetve az értékelés végén a rendszer e-mailben fogja tájékoztatni.